

МКУ «Комитет по образованию АМО «Еравнинский район»

МБОУ «Попереченская основная общеобразовательная школа»

671433, РБ, Еравнинский район, с. Поперечное, пер. Школьный, 3 тел. 8(30135) 33-1-19 E-mail: poperchnoe@list.ru

Согласовано:

Председатель Родительского комитета МБОУ «ПООШ»

«01» сентября 2023г.

/Белоусова Г.В./

Утверждено:

Директор МБОУ «ПООШ»

/Цыренжапова Д.Г./

«01» сентября 2023г.

**План работы по организации
питания в МБОУ «Попереченская ООШ»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре:	сентябрь	Директор,
Организация горячего питания учащихся.	постоянно	Ответственный за организацию школьного питания
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.2023	Директор,
		Ответственный за организацию школьного питания
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	Директор
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	Ответственный за организацию школьного питания, повар
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Работа с учащимися по вопросам здорового питания	в течение года	Администрация школы классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	Администрация школы классные руководители
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
Назначение ответственного за питание	сентябрь	Директор
Организация бесплатного питания льготников	сентябрь	Классные руководители
Заключение договоров на поставку продуктов	январь	Директор
Контроль за посещением учащихся 2-9 классов	в течение года	Ответственный за организацию школьного питания, классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	Ответственный за организацию школьного питания
Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания	в течение года	Директор

РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Проверка двухнедельного меню	сентябрь	Директор
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	Родительский комитет
Использование финансовых средств на питание учащихся	декабрь, апрель	Родительский комитет
Организация просветительской работы	согласно планам работы	Классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	поквартально	Ответственный за организацию школьного питания
Контроль за качеством питания	ежедневно	Ответственный за организацию школьного питания
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	Ответственный за организацию школьного питания

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №2 от «01» сентября 2022 г.
«Об усилении мер безопасности на пищеблоке»

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях усилении мер безопасности на пищеблоке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и выхода продукции в школьной столовой.
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:
Цыренжапова Д.Ц., директор школы – председатель;
Фаттахова Е.М., – ответственный за организацию школьного питания, член Профсоюзного комитета, член комиссии;
Валеева Л.Г., учитель русского языка, член РК –член комиссии.
3. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания выполнять функции бракеражной комиссии согласно положению о бракеражной комиссии
 - ✓ бракераж блюд (ежедневно, до обеда, отв. Фаттахова Е.М.)
 - ✓ проверка выполнения меню (Цыренжапова Д.Ц.)
 - ✓ контроль за выходом норм продукции (Валеева Л.Г.) – 1 раз в четверть и по мере возникновения необходимости)
4. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы;
5. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета. Контроль за соблюдением сроков прохождения (не реже одного раза в 3 месяца) медосмотров возлагается на ответственного по за организацией и качеством питания Фаттахову Е.М.
6. Персонал школьной столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:
 - приходить на работу в чистой одежде и обуви;
 - оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробе;
 - коротко стричь ногти;
 - перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать

санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательнo дезинфицирующим;

- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщать о всех случаях заболеваний кишечными инфекциями работника.

В пищеблоках школ категорически запрещается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать спецодежду булавками;

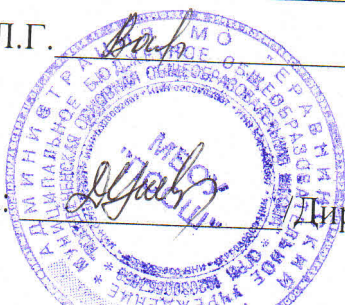
Ежедневно перед началом смены члены бракеражной комиссии проводят у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей к работе не допускаются, а переводятся на другую работу. Результаты осмотров заносятся в журнал установленной формы.

7. В пищеблоке должна быть аптечка с набором медикаментов для оказания первой помощи.
8. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений
9. Категорически не допускать посторонних лиц на пищеблок.
10. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлены:

1. Цыренжапова Д.Ц. *Цыренжапова Д.Ц.*
2. Фаттахова Е.М. *Фаттахова Е.М.*
3. Валеева Л.Г. *Валеева Л.Г.*

Выписка верна: *Цыренжапова Д.Ц.* /Директор школы Цыренжапова Д.Ц./



МКУ «Комитет по образованию АМО «Еравнинский район»

МБОУ «Попереченская основная общеобразовательная школа»

671433, РБ, Еравнинский район, с. Поперечное, пер. Школьный, 3 тел. 8(30135) 33-1-19 E-mail: poperechnoe@list.ru

Согласовано:
Председатель Родительского комитета МБОУ «ПООШ»
/Белоусова Г.В./
«01» сентября 2023 г.

Утверждено:
Директор МБОУ «ПООШ»
/Цыренжапова Д.Ц./
«01» сентября 2023 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №1 от «31» августа 2022 г.

«Об организации питания учащихся в 2022 - 2023 учебном году»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2022-2023 учебном году в виде обедов для обучающихся 1 – 9 классов со 02.09.2022 года.
2. Назначить ответственным лицом за ведение документации ответственного за организацию школьного питания Фаттахову Е.М.
Фаттаховой Е.М. организовать ежедневный учёт посещаемости учащихся, получающих бесплатные обеды.
3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19.

График питания учащихся МБОУ «Попереченская ООШ» на 2022-2023 учебный год:

Время	Классы
10.00 – 10.20	1, 2, 3, 4
11.00 – 11.20	5, 6, 7, 8, 9

Контроль за мытьем рук с применением дезинфицирующих средств, а также обязательную обработку рук кожным антисептиком возложить на кухонного работника столовой Бауман Т.А.

4. Классным руководителям обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1- 4 классов.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;

- в случае отказа ребенка от питания, предоставить заявление-отказ родителя данного учащегося.

6. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан: бесплатное питание организовать для детей-инвалидов.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику (см. п. 3)

– по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

– проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

8. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте.

Ответственный за размещение информации – Цыренжапова Д.Ц.

9. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись).

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию школьного питания Фаттахову Е.М.

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

1. Фаттахова Е.М. *Фаттах*
2. Бауман Т.А. *Бауман*
3. Цыренжапова Д.Ц. *Цыренжапова*

Выписка верна.



/Директор школы Цыренжапова Д.Ц./

МКУ «Комитет по образованию АМО «Еравнинский район»

МБОУ «Попереченская основная общеобразовательная школа»

671433, РБ, Еравнинский район, с. Поперечное, пер. Школьный, 3 тел. 8(30135) 33-1-19 E-mail:poperechnoe@list.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №3 от «31» августа 2022 г.

**«Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе»**

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Попереченская ООШ» (приложение 1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Попереченская ООШ» (приложение 2).
3. Назначить Белоусову Г.В., председателя Родительского комитета, ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
4. Утвердить состав родительского контроля на 2022-2023 учебный год: Белоусова Галина Васильевна, Фаттахова Елена Марсильевна, Валеева Любовь Григорьевна
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Выписка верна:  /Директор школы Цыренжапова Д.Ц./



Согласовано:
Председатель Родительского комитета МБОУ «ПООШ»
«01» сентября 2023г

/Белоусова Г.В./

Утверждено:
Директор МБОУ «ПООШ»
Цыренжапова Т.Ц.
«01» сентября 2023г

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, АМО «Еравнинский район» и локальными актами МБОУ «Попереченская ООШ».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МБОУ «Попереченская ООШ».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУ «Попереченская ООШ».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, АМО «Еравнинский район», а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся и локальными актами МБОУ «Попереченская ООШ», локальными нормативными актами школы.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей МБОУ «Попереченская ООШ».

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МБОУ «Попереченская ООШ».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МБОУ «Попереченская ООШ» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом

деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «Попереченская ООШ», органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МБОУ «Попереченская ООШ», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «Попереченская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МБОУ «Попереченская ООШ» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ☐ 2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

☐ ДА ☐ ИНОГДА ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

☐ ДА ☐ НЕТ

7. Нравится питание в школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
☐ ИНОЕ _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

☐ ДА ☐ НЕТ

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	
Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

Согласовано:
Председатель Родительского комитета МБОУ «ПООШ»
/Белоусова Г.В./
«01» сентября 2023г.



Утверждено:
Директор МБОУ «ПООШ»
/Цыренжапова Д.А./
«01» сентября 2023г.



Приложение № 2

План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Попереченская ООШ»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания

МКУ «Комитет по образованию АМО «Еравнинский район»
МБОУ «Попереченская основная общеобразовательная школа»

671433, РБ, Еравнинский район, с. Поперечное, пер. Школьный, 3 тел. 8(30135) 33-1-19 E-mail: poperechnoe@list.ru

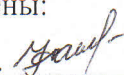
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №42 от «01» сентября 2022г.
«Об организации питьевого режима детей в школе»

В соответствии с п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32

ПРИКАЗЫВАЮ

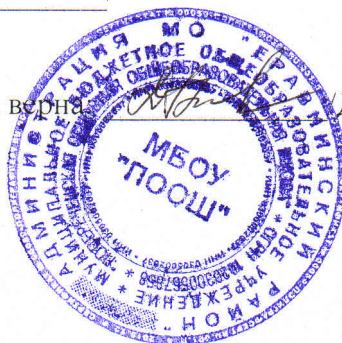
1. Организовать питьевой режим при МБОУ «Попереченская ООШ» с использованием бутилированной воды.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Фаттахову Е.М.
3. Ответственному за организацию питьевого режима Фаттаховой Е.М. обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе, в коридоре пищеблока;
4. Утвердить следующий алгоритм организации питьевого режима (с указанием ответственных лиц):
 - 4.1. Для питья используют бутилированную воду (ответственный за питьевой режим Фаттахова Е.М.);
 - 4.2. Для питья используют одноразовую посуду (кухонный работник);
 - 4.3. Новые одноразовые стаканчики для питья ставятся в специально отведенном месте на промаркированном подносе «чистая стаканы» (в упаковке);
 - 4.4. Использованные стаканы, предварительно смятые, выбрасываются в мусорный контейнер;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питьевого режима Фаттахову Е.М.

С приказом ознакомлены:

1. Фаттахова Е.М. 

Выписка верна

Директор школы Цыренжапова Д.Ц./



Приёмка
школы

Лист 01.

Акт

Оцен.

✓ Приказ ППБ, инструкции.

✓ Акттер. бегов.

—

15x15

1 м² —

12 мр